

**COMUNE DI CAMPOGALLIANO**  
**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

**BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DI  
ROTATORIE E AIUOLE NEL TERRITORIO COMUNALE**

**ART.1 PREMESSE**

Il Comune di Campogalliano in esecuzione alla deliberazione di Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 20/05/2024, n. 4 del 15/01/2025 e della determina dirigenziale n. 33 del 11/02/2025, intende affidare la manutenzione per un periodo minimo di cinque anni, fino ad un massimo di nove anni, rotatorie ed aree verdi di proprietà del Comune di Campogalliano, come individuate nell' "All.1 Planimetria", facente parte integrante del presente avviso.

**ART.2 AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

Comune di Campogalliano, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 41011 Campogalliano (MO). Settore Servizi al Territorio – Unità Operativa Patrimonio e Unità Operativa Ambiente.

Tel: 059/899111

PEC: [protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it](mailto:protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it)

Sito web: [www.comune.campogalliano.mo.it](http://www.comune.campogalliano.mo.it)

**ART.3 OGGETTO DEL BANDO**

Il presente bando è finalizzato alla ricerca di sponsor per la manutenzione e valorizzazione di tre rotatorie di proprietà del Comune di Campogalliano, individuate nell'All.1 Planimetria:

Rotatoria (n°8) all'incrocio tra via Croce e via Barchetta.

Rotatoria (n°9) e aiuole all'incrocio tra via Roma e via Garibaldi.

Rotatoria (n°10) e aiuole all'incrocio tra via San Martino e via Canale Carpi.

per garantire e migliorare la loro qualità e fruibilità in favore della collettività, riconoscendo allo "Sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi.

L'atto convenzionale di sponsorizzazione avrà durata variabile in base all'offerta presentata, a decorrere dalla data di stipula dell'atto di convenzione con l'Amministrazione Comunale secondo lo schema di cui all'All.5 Schema di contratto, facente parte integrante del presente avviso;

Le aree oggetto degli atti convenzionali di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici o da interventi pianificatori in corso di progettazione o realizzazione; i beni di qualsiasi natura altresì acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

**ART.4 SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti tecnico-professionali e regolarmente iscritti al Registro delle Imprese.

**ART.5 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà una durata minima di 5 anni e massima di 9 anni, con possibilità di rinnovo previo accordo con l'Amministrazione Comunale, come da All.5 "Schema di contratto".

**ART.6 SOPRALLUOGO**

È possibile effettuare un sopralluogo presso gli immobili per verificarne le condizioni.

#### **ART.7 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La proposta di sponsorizzazione, formalizzata in carta semplice dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, l'indicazione "*Domanda per l'affidamento della manutenzione della rotatoria*" seguito dal nome della rotatoria per la quale si presenta la proposta, e dovrà contenere al suo interno il seguente materiale, contrassegnato come di seguito specificato:

1. All.2 "Modulo di partecipazione", ove indicare la ditta offerente e la rotatoria per la quale si presenta offerta ed eventuali allegati.
2. Offerta tecnica (busta A):
  - Relazione tecnica dettagliata delle attività proposte per la manutenzione e il miglioramento del verde.
  - Planimetria e descrizione delle modifiche progettuali.
  - Specifica degli interventi programmati con tempi di esecuzione.
3. Offerta economica (busta B)
4. Offerta tempi (busta C)

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire, in busta chiusa, integra e sigillata, all'Ufficio Protocollo del Comune di Campogalliano, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 24/03/2025**.

Il recapito tempestivo dei plichi contenenti l'offerta generale rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

#### **ART.8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Formato: fogli A4, massimo 1 facciata per ciascun criterio tecnico.

Caratteristiche: carattere minimo 12 pt, interlinea 1,5, margini minimi di 2,5 cm.

Allegati facoltativi: solo se strettamente necessari, non concorrono al punteggio.

Consegna: in busta separata (busta A), inserita nella busta generale.

#### **ART.9 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI E AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI PUBBLICHE**

Le offerte manutentive pervenute verranno valutate dalla specifica Commissione Tecnica nominata dall'Amministrazione, successivamente al termine utile alla presentazione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Prima di procedere alla valutazione delle offerte generali la Commissione Tecnica accerterà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa, di cui all' All.2 "Modulo di partecipazione".

Ai fini del mantenimento delle condizioni di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, la valutazione della qualità dell'Offerta Tecnica (busta A), sarà valutata in seduta riservata, preliminarmente alla valutazione dell'offerta economica (busta B) e dell'offerta tempi (Busta C).

Le proposte verranno valutate secondo i seguenti criteri e relativi punteggi corrispondenti, fino ad un massimo di punti 100:

##### **Offerta tecnica (50/100)**

Innovatività e qualità del design proposto (criterio A)

Utilizzo di essenze autoctone e a basso impatto idrico (criterio B)

Sostenibilità e manutenzione semplificata delle aree verdi (criterio C)

##### **Offerta economica (30/100)**

canone annuo, come da All.3 "Modulo offerta economica".

**Offerta tempi (20/100)**

durata contratto superiore al minimo richiesto (5 anni), come da All.4 "Modulo offerta tempi".

Il punteggio relativo ai criteri "Offerta economica" e "Offerta tempi" verrà attribuito in base al seguente calcolo:

Il valore massimo dei punti assegnabili all'offerta più alta.

Il valore minimo (0 punti) all'offerta più bassa.

Alle offerte che si collocheranno tra questi 2 valori verrà assegnato un punteggio proporzionale.

E' ammessa l'assegnazione di più aree allo stesso Sponsor, se disponibili.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola richiesta valida.

In caso di parità di punteggio, si privilegerà la proposta che mostrerà una maggiore qualità tecnica.

**ART.10 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che presentino:

- Irregolarità generali: mancata conformità ai requisiti di cui all'art.4;
- Documentazione incompleta: mancanza di uno o più elementi di cui all'Art.7;
- Ritardo nella consegna;
- Offerta economica difforme ai requisiti del presente;
- Offerta tecnica difforme difforme ai criteri di cui all'Art.8;

**ART.11 PUBBLICITÀ DEL BANDO**

Il bando è pubblicato su:

- sito web istituzionale del Comune di Campogalliano;
- albo pretorio online del Comune di Campogalliano;

**ART.12 IMPEGNI DELLO SPONSOR**

Lo sponsor è tenuto:

- a) al pagamento annuale, in unica soluzione anticipata, del canone presentato in fase di offerta ed indicato all'interno dell'All.3 "Modulo offerta economica", per tutta la durata del contratto;
- b) al pagamento del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari come da "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale";
- c) al pagamento di tutte le imposte, tasse e quant'altro conseguente alla stipula del contratto di sponsorizzazione;
- d) a rendere corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione, per tutta la durata del contratto;

Gli interventi di valorizzazione di manutenzione, a carico dello sponsor, consistono in:

- programmare ed eseguire gli interventi, secondo quanto previsto nell'offerta tecnica, redatta conformemente All.6 Operazioni minime – cartelli, sottoponendo all'ufficio tecnico, con il grado di approfondimento appropriato, ogni progetto di modifica allo stato di fatto dell'area oggetto di assegnazione, ed impegnarsi ad evitare qualsiasi manomissione previa acquisizione di nulla osta da parte dell'ufficio tecnico;
- mantenere le specifiche aree verdi pubbliche presenti all'interno della rotatoria stradale assegnata (comprensiva degli eventuali spartitraffico e/o ulteriori aiuole annesse) con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata;

- eventuale progettazione e realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di allestimento ambientale di nuova sistemazione a verde, comprensivi degli impianti tecnici, che si integrino con la sistemazione proposta oggetto di sponsorizzazione;
- eventuale intervento di rinnovo dell'impianto di irrigazione esistente e conversione, ove necessario, in impianto automatico;
- alla corresponsione degli oneri legati alla gestione delle aree (utenze acqua ed energia elettrica per la gestione degli impianti, interventi di ripristino degli impianti, interventi di ripristino delle aree in manutenzione, etc.);
- a far eseguire o eseguire direttamente i lavori di manutenzione e valorizzazione delle aree verdi, evidenziate nella planimetria allegata, secondo le modalità esposte nella domanda di partecipazione. A tal fine essa provvederà a fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari, alla corretta esecuzione delle opere;
- La ditta che eseguirà i lavori dovrà operare in condizioni di massima sicurezza sia per quanto attiene alle norme che regolamentano l'uso di tutti i dispositivi del caso per i lavoratori, sia tenendo conto del fatto che i lavori e i servizi oggetto della presente convenzione, si svolgono su una strada ad alto traffico. Lo svolgimento dei lavori di manutenzione alle aree affidate dovrà svolgersi senza pregiudizio alcuno per la circolazione stradale;
- Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione con la massima diligenza. Le stesse sono date in consegna allo sponsor con quanto contengono in strutture attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma della convenzione;
- provvedere al ripristino di tutti i manufatti o attrezzature presenti, strettamente connessi alla fruizione del verde, che dovessero danneggiarsi o deteriorarsi nel tempo;
- Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione rispetto all'Offerta Tecnica allegata, dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- garantire una copertura assicurativa di responsabilità civile per danni a persone, animali o cose derivanti dalle attività svolte.
- Installare e mantenere i cartelli pubblicitari nel rispetto delle norme vigenti e delle prescrizioni del Comune.

Le utenze dell'acqua per l'irrigazione delle aree verdi dovranno essere volturate allo sponsor a proprie cura e spese entro 30 giorni dall'affidamento;

**Lo sponsor è tenuto alla firma della convenzione entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. La mancata firma della convenzione nei suddetti termini, costituisce causa di inadempienza ai sensi dell'art. 9.**

#### **ART.13 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale, relativamente all'intervento proposto, si impegnerà a concedere l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di targhe/cartelli che promuovano l'intervento e l'attività svolta dallo Sponsor, secondo le condizioni specificate nell'All.5 Schema di contratto, per un numero massimo di quattro targhe/cartelli, la cui tipologia dovrà avere caratteristiche dimensionali massime conformi alle specifiche tecniche riportate nell'All.6 Operazioni minime - cartelli sottosezione "*specifiche tecniche cartello espositivo*", facente parte integrante del presente avviso.

**Lo schema grafico della targa/cartello e la planimetria di posizionamento degli stessi devono essere allegati alla richiesta di partecipazione.**

L'Amministrazione Comunale si impegna altresì a garantire l'esclusività della sponsorizzazione per le rotatorie indicate.

#### **ART.14 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

Al ricevimento della comunicazione di affidamento dell'area, lo sponsor dovrà consegnare, entro 30 giorni il preventivo di spesa per la manutenzione e/o realizzazione del verde (distinti nel caso di proposta di nuova sistemazione).

L'importo del preventivo sarà quello che poi verrà fatturato al termine di ogni anno di manutenzione.

Ai fini fiscali, configurandosi l'intervento come "*Manutenzione di aree verdi con sponsorizzazione*", si determina la necessità di procedere a fatturazione con le modalità definite nell'All.5 Schema di contratto.

#### **ART.15 RAPPORTO TRA SPONSOR E AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo Sponsor, sarà disciplinato da appositi atti convenzionali di sponsorizzazione, secondo lo schema di convenzione di cui all'All.5 Schema di contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione da parte di soggetti che svolgano attività confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che costituiscano pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata.

Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'ente possano ritenersi non idonee.

#### **ART.16 CLAUSOLA RISOLUTIVA**

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali o delle prescrizioni tecniche, il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto con comunicazione scritta, addebitando al proponente eventuali danni sia materiali che immateriali per danno di immagine secondo le disposizioni normative vigenti.

Il Comune di Campogalliano si riserva la facoltà di revoca del contratto di sponsorizzazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico mediante preavviso di almeno 30 giorni.

#### **ART.17 ASSICURAZIONI**

Lo sponsor è tenuto a stipulare un'assicurazione di responsabilità civile verso terzi, valida per tutta la durata del contratto, per coprire eventuali danni derivanti dagli interventi.

#### **ART.18 DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, lo sponsor selezionato è tenuto a fornire un deposito cauzionale pari al 10% del valore complessivo dell'accordo, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, da costituire entro la firma del contratto.

#### **ART.19 CONTROVERSIE**

Eventuali controversie dovranno trovare amichevole composizione; qualora non possano risolversi in via amichevole, per la risoluzione delle stesse è competente il Foro di Modena;

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Alberto Suardi – Unità Operativa Patrimonio.

Tel: 059/899484

Email: [alberto.suardi@comune.campogalliano.mo.it](mailto:alberto.suardi@comune.campogalliano.mo.it)

#### **ALLEGATI**

All.1 Planimetria

All.2 Modulo di partecipazione

All.3 Modulo offerta economica

All.4 Modulo offerta tempi

All.5 Schema di contratto

All.6 Operazioni minime - cartelli

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI AL TERRITORIO**

*Arch. Davide Baraldi*